

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от «29» декабря 2020 года

**Утверждаю**  
Директор  
МБОУ «ООШ № 17  
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»  
 И.Н. Маршалова  
Введено в действие приказом  
№ 327 от «30» декабря 2020 года

**Положение**  
**о порядке аттестации педагогических работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №17**  
**имени Героя Советского Союза Н.А.Катина**  
**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «ООШ №17 им. Н.А.Катина ЗМР РТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2010 г. № 761н «Об утверждении профессиональных квалификационных характеристик должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «ООШ №17 им. Н.А.Катина ЗМР РТ» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации**

2.1. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренным подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.4. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

### **3. Основания и сроки аттестационных процедур.**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее – представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

3.2. Руководитель МБОУ «ООШ №17 им. Н.А.Катина ЗМР РТ» должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации

– с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

3.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

3.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.7. Руководитель МБОУ «ООШ №17 ЗМР РТ» должен направить в Аттестационную комиссию представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);

3.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.9. Процедура аттестации педагогического работника в целях

подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

#### **4. Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

4.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

- оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.
- подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

4.4. В случае, если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей) право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

4.5. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной образовательной организацией.

4.6. Письменное квалификационное испытание проводится в форме (по выбору аттестационной комиссии):

а) написание план-конспекта урока;

б) письменное тестирование, которое состоит из 100 заданий по 4 направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования – 30 вопросов;
- знание теоретических основ по одному из преподаваемых предметов – 18 вопросов;
- знание теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания – 12 вопросов;
- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии 40 вопросов;

в) решение педагогических задач.

Максимальное время экзамена – 2 часа на одного педагогического работника.

4.7. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

4.8. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, в котором:

- определяется время и место проведения квалификационных испытаний.
- назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний.

4.9. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

- проинформировать руководителя образовательной организации о дате и времени квалификационных испытаний;
- подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;
- провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;
- предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме тестирования.

4.10. Во время квалификационного испытания, аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

## **5. Подведение итогов аттестации**

5.1. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 60% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 60% от максимально возможного количества баллов.

5.2. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом в трех экземплярах.

5.3. Копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией должны быть направлены руководителю МБОУ «ООШ №17 им. Н.А.Катина ЗМР РТ» для издания распорядительного акта об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

5.4. Руководитель МБОУ «ООШ №17 им. Н.А.Катина ЗМР РТ» в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии должен издать распорядительный акт об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

5.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с протоколом под роспись, затем 1 экземпляр – вручается педагогическому работнику, 1 – вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.

5.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

